



स्थानीय राजपत्र

लेकवेशी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ३) लेकवेशी नगरपालिका कल्याण, सुर्खेत, चैत्र ०७ गते, २०७६ साल (संख्या: ६

भाग-१

लेकवेशी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कल्याण, सुर्खेत

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

नेपालको संविधान बमोजिम लेकवेशी नगरपालिकाको छैठौँ नगर सभाले तल लेखिए बमोजिमको ऐन बनाएकोले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

लेकवेशी नगरपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६

(सम्बन्ध २०७६ सालको ऐन अभिलेख नं. ३)

प्रमाणीकरण भएको मिति :- २०७६/१२/०७

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति :- २०७६/१२/०७

पृष्ठभूमि:

लेकवेशी नगरपालिकाभित्र परम्परागत संस्कृति, जात्रा तथा पर्वहरूको संरक्षण, प्रवर्द्धन साथै आर्थिक तथा सामाजिक विकास गर्ने उद्देश्यका साथ सञ्चालन हुने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि, खेलकुद आदि प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गराउदै मेला महोत्सवले बोकेका उद्देश्यलाई मूर्तरूप दिने कार्यमा सहयोग पुऱ्याई दर्शक तथा स्रोता मैत्री ढंगबाट मेला महोत्सव सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न आवश्यक भएकोले,

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा (२) खण्ड (फ) (३) को अधिनमा रही लेकवेशी नगरपालिकाको छैठौं नगर सभाले स्वीकृत गरि यो मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६ लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो ऐनको नाम “लेकवेशी नगरपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो ऐन लेकवेशी नगरपालिका सुर्खेतको राजपत्रमा प्रकाशन भएकै दिनदेखि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

(१) “मेला महोत्सव” भन्नाले लेकवेशी नगरपालिका भित्रका कुनै पनि सार्वजनिक स्थलमा २ दिनभन्दा बढी अवधिसम्म गरिने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम,

शैक्षिक, कृषि र खेलकुद आदि प्रवर्द्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्सवलाई जनाउने छ ।

- (२) “मूल आयोजक” भन्नाले मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाबाट अनुमति प्राप्त संस्थार कार्यालयलाई जनाउने छ ।
- (३) “नगरपालिका” भन्नाले लेकवेशी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेतलाई जनाउने छ ।
- (४) “विषयगत संस्था वा कार्यालय” भन्नाले विषयगत क्षेत्रमा काम गर्ने उद्देश्य बोकेको संस्था वा कार्यालयलाई जनाउने छ ।
- (५) “समिति” भन्नाले मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिलाई जनाउने छ ।
- (६) “तोके बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बन्ने नियमावलीले तोके बमोजिम भन्ने जनाउने छ ।

३. यस ऐनको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ :

१. नगरपालिका भित्र संचालन हुने मेला महोत्सव संचालन गर्न सम्बन्धित संस्था वा कार्यालयलाई अनुमति प्रदान गर्ने,
२. मेला महोत्सवको उद्देश्य पूरा गराउन आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
३. मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गर्ने,
४. नगरपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदि प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,
५. परम्परागत संस्कृतिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्दै सामाजिक तथा आर्थिक विकास गर्ने ।

परिच्छेद-२

मेला महोत्सव संचालन अनुमति प्रदान विधि

४. मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्ने:

१. लेकवेशी नगरपालिकाभित्र मेला महोत्सव लगाउन चाहने संस्था वा कार्यालयले नगरपालिकामा महोत्सव लाग्नुभन्दा ३ महिना अगाडि अनुसूची-१ मा उल्लेख भए अनुसारका विवरण खुलाइएको प्रस्ताव

सहित प्रस्तावक संस्थाका निम्न कागजात सहित आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ

- (क) संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र नवीकरण सहित,
- (ख) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि,
- (ग) लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र करचुक्ता प्रमाणपत्र,
- (घ) मेला महोत्सव संचालन हुने स्थानको स्वामित्व प्राप्त संस्था/निकायको सहमति,
- (ङ) मेला संचालन हुने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

२. प्रस्तावक संस्थाहरूबाट पेश भएका प्रस्तावहरूलाई दफा ७ बमोजिमको मेला व्यवस्थापन समिति द्वारा गठित मूल्याङ्कन समितिले अनुसूचि-२ बमोजिमको मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन गरी मेला व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने छ। मूल्याङ्कनका आधारमा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार शर्त राखी मेला महोत्सव संचालन अनुमति अनुसूचि-३ को ढाँचामा नगरपालिकाले दिनेछ ।

३. प्रत्येक आर्थिक वर्षमा एक क्षेत्रगत विषयमा बढीमा एकै स्थानमा एक वटा भन्दा बढी मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न नगरपालिकाले अनुमति दिने छैन ।

तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानिय सरकारका वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गरिने सरकारी निकाय मूल आयोजक हुनेमा यो दफा लागु हुने छैन ।

६. मेला महोत्सव संचालन गर्ने स्थान मूल आयोजकले प्रस्ताव गर्न सक्नेछ, पेश भएको स्थानका बारेमा नगरपालिकाले संभाव्यता अध्ययन गरि नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७. दुई दिन भन्दा कम अवधिको महोत्सवको हकमा तोकिए बमोजिमको शर्त राखी नगरपालिकाले सिधै अनुमति दिनसक्ने छ ।

९. **मूल आयोजकले धरौटी राख्नु पर्ने** : मेला महोत्सवको उद्देश्य कोष वृद्धि वा आयआर्जन समेत भएमा प्रस्तावमा उल्लेखित अपेक्षित रकमको कम्तिमा ५ प्रतिशत रकम नगरपालिकामा अनुमति पूर्व धरौटी राख्नुपर्नेछ । अपेक्षित रकम एकिन नभएमा न्यूनतम रु.२५,०००। (पच्चिस हजार मात्र) मा

नघट्ने गरी मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिमको धरौटी राख्नु पर्नेछ । सो धरौटी रकम मेला महोत्सवको समाप्तिसँगै उद्देश्य अनुसारको कार्य गर्न थालनी भएपछि नगरपालिकाले धरौटी फिर्ता दिनेछ । मेला महोत्सव सञ्चालन अनुमति प्रदान गर्दा नगरपालिकाले तोकेका मेला महोत्सव व्यवस्थापनका शर्तहरू पालना नगरेमा धरौटी रकम नगरपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ । लक्ष्य अनुसारको आर्थिक संकलन गरी उद्देश्य अनुसारका काम गर्ने मूल आयोजकलाई नगरपालिकाले थप प्रोत्साहन एवं सहकार्य वापत रकम उपलब्ध समेत गराउन सक्नेछ ।

६. व्यवसाय कर तथा मनोरञ्जन कर : मेला महोत्सवमा रहने व्यावसायिक स्टलहरूले व्यवसायको किसिम बमोजिम अनुसूची-४ मा उल्लेख भए अनुसारको मेला अवधिभरको व्यवसाय कर स्टल बुकिङसँगै मूल आयोजक मार्फत नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ, भने मनोरञ्जन करका हकमा प्रत्येक टिकटमा टिकट दरको ५ प्रतिशत मनोरञ्जन कर मेला महोत्सव सम्पन्न भएको १ हप्ताभित्र नगरपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ । गैरव्यावसायिक सन्देशमूलक स्टलहरूका हकमा नगरपालिकाले कर छुट दिन सक्नेछ । यसरी संकलित कर नगरपालिकाले मेला महोत्सव प्रबर्द्धन कोषमा छुट्टै जम्मा गरी सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्नेछ ।

उपदफा (१) बमोजिमको कर मूल आयोजकले नबुझाएमा धरौटी रकमबाट असुल उपर गर्ने छ, र नपुग रकम मूल आयोजकबाट नगरपालिकाले असुल उपर गर्नेछ । त्यस्तो रकम नगरपालिकालाई बुझाउने मूल आयोजकको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-३

मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति

७. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको गठन:

१. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति निम्नानुसार रहनेछ :

अध्यक्ष : नगर कार्यपालिका प्रमुख

उपाध्यक्ष : नगर कार्यपालिका उप-प्रमुख
सदस्य : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य : अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत
सदस्य : अधिकृत प्रतिनिधि ईलाका प्रहरी कार्यालय, लेकवेशी, सुर्खेत
सदस्य : मेला महोत्सव सञ्चालन हुने वडाको वडा अध्यक्ष
सदस्य सचिव : सामाजिक विकास शाखा प्रमुख

२. मेला महोत्सवको प्रकृति अनुसार सो सम्बन्धी व्यावसायिक छाता संगठनका प्रतिनिधि, विज्ञ वा जानकार विषयगत निकायका प्रमुखलाई आवश्यकताका आधारमा समितिको बैठकमा अध्यक्षले आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
३. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ :
 १. मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।
 २. सम्झौताका शर्त बमोजिम मेला महोत्सव व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने र शर्त बमोजिम नभएमा शर्तको पालना गर्न लगाउने, तोकिए बमोजिमको दण्ड सजाय गराउने ।
 ३. मेला महोत्सवको उद्देश्य अनुसारको कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने, मूल आयोजकलाई उद्देश्य अनुसारका कार्य गर्न लगाउने ।
 ४. आवश्यकता अनुसार मेला महोत्सवका लागि पेश भएको प्रस्ताव मूल्याङ्कन टोली, मेला महोत्सव अनुगमन टोली वा कर्मचारी तोकिए व्यवस्थापन एवं अनुगमनको कार्य गराउने ।
 ५. मेला महोत्सव सञ्चालनका क्रममा देखा पर्ने सुरक्षा संवेदनशीलताका बारेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग परामर्श लिने ।
 ६. कुनै विशेष कारण समितिले देखेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग आवश्यक समन्वय गरी मेला महोत्सव स्थगन वा बन्द गर्ने ।

परिच्छेद-४

मूल आयोजकले पालना गर्नु/गराउनुपर्ने शर्तहरू

८. **दर्शक तथा सम्पत्ति बीमा, दर्शक सुरक्षा व्यवस्थापन:** (१) मेला महोत्सव प्रस्तावकको प्रस्ताव स्वीकृत भएपश्चात अनुमति पूर्व मूल आयोजक संस्थाले मेला महोत्सव भित्र जाने सम्पूर्ण सहभागी सबैको दुर्घटनाको र मेला महोत्सव स्थल भित्रका सम्पत्तिको मेला महोत्सव अवधि भित्रको अनिवार्य बिमा गर्नुपर्नेछ ।

(२) मेला महोत्सव स्थल भित्रको सम्पूर्ण सुरक्षा व्यवस्था मूल आयोजकले गर्नु पर्नेछ ।

९. **खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन :**

१. मूल आयोजकले कार्यक्रम स्थलमा महिला पुरुषका लागि छुट्टा छुट्टै आवश्यकता अनुसारका शौचालय अनिवार्य व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
२. मेला महोत्सव स्थलमा दैनिक अनिवार्य सरसफाईको प्रबन्ध गर्नुपर्ने छ, धुलो रहित बनाउन समय समयमा पानी अनिवार्य छर्कनु पर्नेछ ।
३. मेला महोत्सव स्थलमा होटल रेष्टुरेन्टको फोहोर पानीको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ, जथाभावि बगाउन पाइने छैन ।
४. मेला महोत्सव हेर्न आउने दर्शकका लागि मेला महोत्सव स्थल भित्र पर्याप्त मात्रामा खानेपानीको प्रबन्ध गर्नुपर्नेछ ।
५. मेला महोत्सव समाप्ति पश्चात् सामाग्री उठाउन पूर्व स्थलको पूर्णरूपमा सरसफाई गर्नु पर्नेछ । स्टल निर्माण र शौचालय एवम् फोहर व्यवस्थापनका लागि खनिएका खाल्डाहरू पुरि सम्प्याउनुपर्नेछ । मेला महोत्सवको सम्पूर्ण सामाग्री मेला महोत्सव समाप्ति पश्चात ७ दिन भित्र उठाइ सक्नु पर्नेछ भने मेला महोत्सव तयारीका क्रममा समेत सोको तयारीका लागि १५ दिन अगाडि सामाग्री खसाल्न एवम् स्टल तयारको कार्य गर्न पाइनेछ ।

१०. **ध्वनि व्यवस्थापन :** मेला महोत्सव स्थलभन्दा बाहिर ध्वनि जाने गरी माइक (हर्न) लगाउन पाइने छैन । मेला महोत्सव भित्र मात्र सुन्न सकिने

गरी स्पीकर साउण्डको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

११. **अनुमति बेगरका कार्य गर्न नहुने:** मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिद्वारा स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिमका स्टल, कार्यक्रम, मनोरञ्जन स्टल बाहेकका अन्य कार्य गर्न गराउन पाइने छैन । कुनै कारणका प्रस्तावमा उल्लेख भएको बाहेक फरक काम गर्नु पर्ने अवस्थामा समितिको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१२. **स्टल बुकिङमा स्थानिय आरक्षण व्यवस्थापन:**

१. मेला महोत्सवमा राखिने स्टलमा स्थानियतालाई प्राथमिकता दिन निम्नानुसारको कोटा बमोजिम गर्नुपर्नेछ :
 - (क) सूचना एवं सन्देशमूलक प्रदर्शनीका लागि न्यूनतम १० प्रतिशत,
 - (ख) कर्णाली प्रदेश भित्र उत्पादन हुने वस्तुको लागि स्टल न्यूनतम २० प्रतिशत,
 - (ग) लेकवेशी नगरपालिका भित्रका व्यवसायीका लागि स्टलमा न्यूनतम ३० प्रतिशत,
 - (घ) नयाँ प्रविधि प्रदर्शन एवम् बिक्री स्टल न्यूनतम २० प्रतिशत ।
२. दफा १२ उपदफा १ बमोजिम वितरण गरिएका कोटा बमोजिम स्टल वितरणका लागि कम्तिमा १ हप्ताको स्टल बुकिङ खुल्ला गरे पश्चात् बाँकी रहेका स्टलमा जुनसुकै व्यवसायीहरू आई व्यवसाय गर्न पाउने गरी मूल आयोजकले सूचना आवाहन गर्नुपर्नेछ ।

१३. **प्राथमिक उपचारको व्यवस्था:** आयोजकले मेला महोत्सव स्थल भित्र प्राथमिक उपचारको अनिवार्य व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१४. जुवा, तास लगायत कानुनबमोजिम निषेधित कार्य गर्न गराउन पाइने छैन ।

१५. **मदिरा तथा धुम्रपान निषेध:** मेला महोत्सव स्थल भित्र मदिरा तथा धुम्रपान सेवन र बिक्री वितरण गर्न गराउन पाइने छैन ।

१६. राष्ट्रियता तथा स्थानिय सामाजिक, सांस्कृतिक मर्यादामा आँच आउने क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइने छैन ।

१७. **स्थानियतालाई प्राथमिकता:** मेला महोत्सवमा गरिने हरेक गतिविधिमा स्थानियतालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । कला संस्कृति प्रदर्शन गर्दा स्थानिय कला संस्कृति र कलाकारलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
१८. मेला महोत्सवलाई व्यापारिक स्थलका रुपमा मात्र नहेरी स्थानियता प्रवर्द्धन तथा आधुनिक प्रविधि भित्र्याउने थलोका रुपमा अगाडि बढाउन विभिन्न स्थानिय परिवेश सुहाउँदो अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमहरू गर्नुपर्नेछ ।
१९. **आम्दानी खर्च सार्वजनिक गर्नु पर्ने :** मेला महोत्सव सम्पन्न भएको १ महिनाभित्र मेला महोत्सवमा भएको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको प्रतिवेदन नगरपालिकामा बुझाउँनुका साथै पत्रकार सम्मेलन गरि आम्दानी खर्च सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।
२०. **अनुगमन:** मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति वा तोकिएको कर्मचारीले महोत्सवका हरेक गतिविधिको अनुगमन गर्न सक्नेछ । यसरी अनुगमनका लागि नगरपालिकाबाट खटिएको टोली वा कर्मचारीलाई मेला महोत्सव स्थल भित्रका हरेक गतिविधि अनुगमन गर्न मूल आयोजकले व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा सम्भौता बमोजिम आयोजकले पालना गर्नु पर्ने काम नगरेका वा कुनै कमी कमजोरी देखिएमा सो को सुधारका लागि अनुगमन टोलीले दिएको सुझाव पालना गर्नुपर्नेछ । पालना नगरेमा तोकिए बमोजिमको दण्ड जरिवाना हुनेछ ।

परिच्छेद-५ विविध

२१. मूल आयोजक बन्न सक्ने आवेदकहरू:

१. देहायका संघसंस्थाले मूल आयोजक बन्न आवेदन दिन सक्नेछन् :
(क) कृषि, पर्यटन र व्यापार मेलाका लागि : विषयगत व्यवसायीहरूको छात्रता संगठनहरू

- (ख) धार्मिक, सांस्कृतिक महोत्सवका लागि : धार्मिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरू
- (ग) शैक्षिक, कला, साहित्य तथा सांस्कृतिक, खेलकूद तथा अन्य विषयगत मेला महोत्सवका लागि : विषयगत संघसंस्था तथा उत्पादकहरू
२. प्रस्तावक संस्थाहरूको विधानमा सम्बन्धित विषयमा प्रबर्द्धन गर्ने उद्देश्य प्रष्ट रूपमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।
३. माथि जे सुकै उल्लेख भएतापनि भिन्नाभिन्नै विषयगत संस्थाहरूले संयुक्त रूपमा आयोजक बनी आ-आफ्ना उद्देश्य अनुसारका मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न पाउनेछन् ।
४. संस्थाको विधानमा मेल नखाने किसिमका मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति दिइने छैन ।

२२. आवेदकले देहायका शर्तहरू पूरा गरेको हुनु पर्नेछ :

- (क) नियमानुसार संस्था दर्ता र नवीकरण भएको संस्था,
(ख) नियमित लेखापरीक्षण र कर चुक्ता गर्ने गरेको ।

२३. नगरपालिकासँग गरिएको शर्त पूरा नगर्नेलाई ५ वर्षसम्म मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाले रोक लगाउने छ, साथै मेला महोत्सवको रकम दुरुपयोग गर्ने उपर नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको जरिवाना गरिनेछ ।

२४. टिकट दर निर्धारण :

१. मेला महोत्सव स्थलमा प्रवेश गरेवापत प्रवेश शुल्क (टिकट) लिने व्यवस्था भएमा मूल आयोजकले प्रस्तावमा जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग र विद्यार्थीका लागि सहूलियत सहित प्रवेश शुल्क दर प्रस्ताव गर्नेछ, आयोजकबाट पेश भएको प्रवेश शुल्क दर मेलामा हुने गतिविधिका आधारमा दफा ७ मा गठित समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२. प्रवेश शुल्क दर र मनोरञ्जन स्टल प्रवेश दर नगर कार्यपालिकासँग समन्वय गरी दफा ७ मा गठित मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

२५. मेला महोत्सवको अवधि:

१. धार्मिक र खेलकुद मेला महोत्सव बाहेक अन्य प्रकृतिका व्यावसायिक स्टलहरू राखि गरिने मेला महोत्सवको अनुमति अधिकतम ९ दिन सम्मको हुनेछ तर मेलामा दर्शकको चाप तथा आयोजकले मेला अवधि थप गर्नु पर्ने उपयुक्त कारण सहित सुरक्षा निकायको सहमति सहित निवेदन दिएमा व्यवस्थापन समितिले म्याद थपको कारण मनासिव देखेमा तीन दिन सम्म म्याद थपको अनुमति नगरपालिकाले दिन सक्नेछ ।
२. धार्मिक तथा सांस्कृतिक मेला महोत्सवका हकमा बिहान ५:०० देखि साँझ ९:३० बजे सम्म र अन्य व्यावसायिक स्टल तथा मनोरञ्जनात्मक एवं सांगीतिक कार्यक्रम हुने मेलाको हकमा बिहान १२:०० बजे देखि साँझ ६ बजे सम्म हिउँदमा र अन्य समयमा साँझ ७:३० बजे सम्म मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न पाइनेछ ।
३. धार्मिक तथा सांस्कृतिक, खेलकुद र व्यावसायिक स्टल नराखी गरिने मेला महोत्सवको अवधिका हकमा प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्तावका आधारमा सो को औचित्यता हेरी व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२६. दण्ड जरिवाना: मूल आयोजक समितिले व्यवस्थापन समितिबाट प्राप्त स्वीकृति बेगर अन्य काम कारवाही गरेमा नगरपालिकाले देहाय बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्नेछ :

१. कानून विपरितका कार्य गरेमा वा गराएमा पहिलो पटक रु.१०,०००/- र पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना असुल गरिनेछ ।
२. ध्वनि प्रदुषण वा वातावरण प्रदुषण गरेमा रु.५,०००/- र वातावरण प्रदुषण हटाउन लाग्ने रकम असुल गरिनेछ ।

३. अनुगमन टोलीको सुझाव पालना नगरेमा रु.५,०००। जरिवाना र ३ पटक भन्दा बढी पटक गल्ती दोहोराएमा मेला सञ्चालनमा रोक लगाइनेछ र उक्त संस्थालाई ५ वर्ष सम्म मेला महोत्सव लगाउन प्रतिबन्ध लगाइने छ ।
४. तोकिएको समयसिमा भन्दा बढी समय मेला महोत्सव सञ्चालन गरेमा प्रतिदिन रु. २५,०००।- का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

२७. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने**: यस ऐनमा उल्लेख भएका प्रावधानहरू यसै ऐन बमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएकाको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२८. **बाधा अड्काउ फुकाउ**: यस ऐन कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन आएमा नगर सभा बैठकको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

२९. **संशोधन तथा खारेजी**: यो ऐनको संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्नु परेमा नगर सभालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ ।

अनुसूची - १

(नियम ४ (१) सँग सम्बन्धित)

आवेदक संस्थाले प्रस्तावमा खुलाउनु पर्ने

न्यूनतम विषयहरू

१. आवेदक संस्थाको परिचय: नाम, दर्ता, नवीकरण, उद्देश्य, पछिल्ला ३ वर्षका साधारण सभाको मिति, पूर्व अनुभव, हालसम्म गरेको उल्लेखनिय काम ।
२. मेला महोत्सवका विषयमा: मेला महोत्सवको नाम, स्थान, समय, अवधि, उद्देश्य, पूरा गर्ने रणनीति, मेला महोत्सवमा गरिने गतिविधिहरूको विवरण ।
३. मेला महोत्सवको आर्थिक पक्ष: मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न आवश्यक रकम, उपलब्धताको श्रोत, कार्यक्रम पश्चात आर्थिक लाभ हुने नहुने, हुने भएमा सो रकम र बचत रकमको उपयोग क्षेत्र, टिकट दर, टिकटमा विशेष छुट नीति ।
४. मेला महोत्सवको व्यवस्थापन पक्ष :
 - व्यावसायिक स्टल रहने नरहने, सन्देशमूलक एवं क्षेत्रगत प्रवृद्धनमूलक स्टल के के रहने ? व्यावसायिक स्टलहरू के कति रहने, स्टल वितरण प्रकृया के कस्तो रहने ।
 - दर्शक मैत्री नीति (सरसफाई, शौचालय, खानेपानी, प्राथमिक उपचार, टिकटमा छुट आदी) के के छन् ।
 - स्टलहरू रहने भएमा वितरण नीति ।
५. मेला महोत्सवका आर्कषणका विषयहरू के के हुने ?
६. मेला महोत्सव सञ्चालन पछि, देखिने उपलब्धी ।

अनुसूची - २

(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धित)

मूल आयोजक छनौटका लागि मूल्याङ्कन आधारहरू

१. संस्थाको प्राथमिकीकरण (दर्ता मितिका आधारमा)
२. संस्थाको वैधानिकता (नियमित नविकरण, साधारण सभा आदि भएको)
३. मेला महोत्सवले लेकवेशी नगरपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक आदि प्रवर्द्धनमा हुने योगदान । (लेकवेशी नगरपालिकालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्नेलाई प्राथमिकता दिने)
४. मेला महोत्सवका लागि प्रस्तावित दिन (जति सक्थो कमलाई प्राथमिकता दिइने) ।
५. मेला महोत्सवबाट आय आर्जन हुने भएमा सो को लगानीको क्षेत्र । (सार्वजनिक लाभलाई प्राथमिकता दिने) ।
६. हालसम्म मेला महोत्सव सञ्चालन गर्ने अवसर पाए नपाएको । (नपाएकालाई प्राथमिकता दिइने) ।
७. विगतमा मेला महोत्सव सञ्चालनबाट संकलित रकमको सदुपयोग अवस्था । (सदुपयोग गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने) ।

अनुसूची-३

(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धित)

मेला महोत्सव सञ्चालन अनुमतिको ढाँचा

लेकवेशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कल्याण, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

विषय : मेला महोत्सव सञ्चालन अनुमति पत्र ।

श्री.....
..... ।

त्यस संस्थाले यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र मेला महोत्सव सञ्चालनका लागि यस नगरपालिकाबाट अनुमति माग गरेको सन्दर्भमा यस नगरपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम यस संस्थालाई सोहि ऐनको पूर्ण पालना गर्दै निम्नानुसारका शर्तहरू अनिवार्य पालना गर्ने गराउने गरि निम्नानुसारको मिति, समय र स्थानमा मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न मिति २०७६.....।.....। गते बसेको मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयानुसार यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. मेला महोत्सवको नाम :
२. मेला सञ्चालन हुने मिति : देखि सम्म ।
३. समय : प्रत्येक दिन बिहान..... वजे देखि..... वजे सम्म ।
४. स्थान :

अनिवार्य पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू :

- ऐनको दफा ८ देखि २० उल्लेखित बुँदाहरू
- ऐनको दफा २४

वोधार्थ:

- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत ।
श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सुर्खेत ।
श्री इलाका प्रहरी कार्यालय, लेकवेशी, सुर्खेत ।

अनुसूची - ४
(नियम ६ सँग सम्बन्धित)

मेला महोत्सव भित्र व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरूको
पटके व्यवसाय तथा मनोरञ्जन कर (मेला अवधि भर)

- (क) व्यवसायिक फर्महरूको स्टलमा प्रति स्टल सम्बन्धित क्षेत्रका लागि तोकिएको व्यवसायको करको दरलाई आधार मानी सोको २५ प्रतिशत ।