



लेकवेशी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कल्याण, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सेवा प्रवाह मापदण्ड



लेकवेशी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कल्याण, सुर्खेत

सेवा प्रवाह मापदण्डहरू



क्र.सं.	सेवा/सुविधाको प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात/ प्रमाणहरू	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	समयअवधि
१	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none">निर्माण गरिने घरको नक्सा (न.पा. द्वारा तोकिएको ढाँचा) - ४ प्रतिस्ट्रक्चर नक्सा - ४ प्रति (क र ख वर्गका लागि)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - १ प्रतिचालु आ.व. को सम्पत्ति कर र भूमिकर (मालपोत) तिरेको रसिदजग्गाधनीको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीकिता नं. स्पष्ट भएको हालसालै प्रिन्ट भएको नापी नक्साको सक्कल - १ प्रतिघर नक्सा तयार गर्ने कन्सल्टेन्सीको न.पा.मा सूचीकृत भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - १ प्रतिगुठिको जग्गा भए सम्बन्धित गुठिको सिफारिस पत्र वारेस राखि नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको पत्रको एक प्रति प्रमाणित प्रतिलिपि	भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा	नगरपालिकाबाट तोकिएको दस्तुर	प्रक्रिया तथा प्रमाण पुगी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश भएमा २१ दिन भित्र
२	योजना/ कार्यक्रमको सम्झौता	<ul style="list-style-type: none">उपभोक्ता समितिको निवेदनयोजना सम्झौता फारमउपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपी	योजना तथा अनुगमन शाखा / पूर्वाधार विकास शाखा	निःशुल्क	कागजात पुगेको हकमा सोही दिन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी/सदस्यहरूको तीन पुस्ते विवरण

- वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- प्राविधिक स्वीकृत लागत अनुमान
- सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी र सम्पर्क नं.
- भुक्तानी मागको निवेदन
- उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी
- वडा कार्यालयको सिफारिस
- योजनाको फोटोहरू (कम्तीमा ४ ओटा)
- प्राविधिक मुल्याङ्कन, ठेक्का/ उ.स.को बिल, भरपाई तथा डोर हाजिरी फाराम
- कार्य स्वीकार सम्पन्न प्रतिवेदन
- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
- उ.स. को हकमा खर्चको संक्षिप्त विवरण
- विद्यालयको हकमा सम्बन्धित वि.व्य.स.ले खर्च अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपी
- अनुगमन समितिको प्रतिवेदन
- सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन
- खाता सञ्चालकको नाम र खाता नं. स्पष्ट खुलेको बैंक चेकको प्रतिलिपी
- उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम
- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपी
- जग्गाधनी प्रमाणपूजा र तिरो तिरको रसिद
- चारकिल्ला प्रमाणित
- वडा सर्जिमिन मुचुल्का
- जग्गाधनी प्रमाणपूजा अर्काको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र मञ्जुरीनामा
- साझेदारी उद्योगको हकमा साझेदारी कबुलियतनामा र सम्झौताको प्रतिलिपी

सम्पन्न योजनाको फरफारक/ भुक्तानी

३

उद्योग दर्ता (रु.३ लाख सम्मको स्थिर पुंजी भएको लघु र घरेलु उद्योग)

४

योजना तथा अनुगमन/ आर्थिक प्रशासन/ पूर्वाधार विकास शाखा

निःशुल्क

प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा

रु. ५ लाख सम्म स्थिर पुंजी भएको रु.५००/- र रु.५ लाख १ रूपैयाँ देखि रु.१० लाख सम्मको रु.१०००/-

प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ५ दिन भित्र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<p>उद्योगमा प्रयोग हुने मेशिन र ओजारहरूको स्पेशिफिकेशन</p>	<p>उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा</p>	<p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र</p>
<p>५</p>	<p>व्यवसाय दर्ता (रु. १० लाख सम्म पुगी भएको)</p>	<ul style="list-style-type: none"> उद्योगमा प्रयोग हुने मेशिन र ओजारहरूको स्पेशिफिकेशन निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति व्यवसाय दरखास्त फाराम र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत निवेदकको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी शर्तनामा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस आफ्नो घरमा व्यवसाय सञ्चालित भए जग्गाधनी लालपुर्जा (भाडामा सञ्चालित भए घर बहाल सम्झौता पत्र) 	<p>उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा</p>	<p>तोकिएको दस्तुर</p>
<p>६</p>	<p>उद्योग/ व्यवसाय नविकरण</p>	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र करचुक्ता प्रमाणपत्र आयकर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	<p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>सोही दिन</p>
<p>७</p>	<p>फर्म ठाउँसारी (उद्योग तर्फ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत अर्को जिल्लामा ठाउँसारी गर्नुपर्ने हकमा सम्बन्धित जिल्लाको सहमति ठाउँसारी भईजाने स्थानीय तहको सिफारिस 	<p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र</p>
<p>८</p>	<p>फर्म ठाउँसारी (व्यवसाय तर्फ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनका साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र 	<p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र</p>
<p>९</p>	<p>उद्योग/ व्यवसाय नामसारी</p>	<ul style="list-style-type: none"> नामसारी लिने/दिनेको निवेदन र फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	<p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी</p>

संस्थापक/सहायक/अध्यक्ष



आएको हकमा ६० दिन भित्र र व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा १५ दिन भित्र			<ul style="list-style-type: none">लिने र दिने बीच भएको लेनदेनको लिखतकरचुक्ता प्रमाणपत्रनिवेदकको मृत्युको कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामानामसारी गरि लिनेको पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो	
उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ७ दिन भित्र र व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन	तोकिएको दस्तुर	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none">निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रकरचुक्ता प्रमाणपत्रउद्योगको हकमा राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाणमृत्युको कारणबाट खारेज हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामा	१० फर्म खारेजी
उद्योगको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा ६० दिन भित्र र व्यवसाय फर्मको हकमा प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा १५ दिन भित्र	तोकिएको दस्तुर	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none">निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेतकर चुक्ता प्रमाणपत्रउद्योगको हकमा पुँजी वृद्धिको कारणउद्योगको स्थिर पुँजी तर्फ मेसिन औजार थप हुने भए सो को स्पेशिफिकेशन सहित दररेट खुल्ने कोटेशन	११ फर्मको पुँजी वृद्धि
प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा १५ दिन भित्र	तोकिएको दस्तुर	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	<ul style="list-style-type: none">निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रउद्योगको हकमा व्यावसायिक परियोजना	उद्योग/व्यवसायको प्रारम्भिक विवरण (नाम)

तोकिएको दस्तुर

	<p>परिवर्तन, कारोबार परिवर्तन/थप, क्षमता वृद्धि आदि)</p>	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निकायबाट अनुमति/इजाजत/सिफारिस/सहमति पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत कर चुक्ता प्रमाणपत्र (नोट: क्षमता अभिवृद्धि गर्नुपर्ने हकमा अनिवार्य पुँजी वृद्धि गर्नुपर्ने) 	<p>आएको हकमा ६० दिन भित्र</p>	
१३	शाखा दर्ता (व्यवसाय)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र करचुक्ताको प्रमाणपत्र (शाखा दर्ता गर्दा अनिवार्य पुँजी वृद्धि गर्नुपर्ने) 	<p>उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा</p> <p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन</p>
१४	एजेन्ट दर्ता (व्यवसाय)	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अनुसूची-१३ बमोजिमको दरखास्त एजेन्टले गर्नुपर्ने काम र पाउने कमिशनको विवरण सहितको एजेन्सी दिने फर्मसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी एजेन्ट नियुक्ति गरेको पत्र रु.२० हजार घरौटी जम्माको निस्सा अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन प्रथम प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी द्वितीय प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी विनियम २ प्रति (नेपाली कागजमा छापिएको) र सबै सदस्यहरूको दस्तखत भएको सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन व्यावसायिक कार्ययोजना दर्ताका लागि अधिकार प्रत्यायोजन पत्र स्व-घोषणा पत्र शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण रकम बुझ्नेको भरपाई आवेदकहरूको तीन पुस्ते सहित हस्ताक्षर विवरण तदर्थ सञ्चालक समितिको सदस्यको विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस (कार्यक्षेत्र 	<p>उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा</p> <p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>प्रक्रिया तथा कागजात पुगी आएको हकमा सोही दिन</p>
१५	सहकारी संस्था दर्ता		<p>आर्थिक विकास शाखा</p> <p>तोकिएको दस्तुर</p>	<p>३० दिन</p>


 बहादुर खड्का
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत